

COMUNE DI FONTENO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Campello, 2 - C.A.P.24060 Fonteno P.I.V.A. 00542500160

Tel 035/969022 – Fax 035/969471

e-mail comune.fonteno@orobianet.it

ACCORDO SULLA DEFINIZIONE ED UTILIZZO DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' - ANNO 2010 -

Il giorno 05 NOVEMBRE 2010 presso la sede del Comune di FONTENO si sono incontrati i signori:

Per la delegazione di parte pubblica:

Dott. Alfieri DottAntonino Segretario Comunale
Pizio Rag.Carla Responsabile del Servizio

Nominati componenti della delegazione trattante di parte pubblica ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 23.09.2010, esecutiva a sensi di legge

Per la delegazione di parte sindacale:

Sig. Cotti Cometti Giorgio FP.- CGIL

per la sottoscrizione del seguente accordo sulla definizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, relativo all'anno 2010.

Le parti concordano quanto segue:

Preliminarmente prendono atto della costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2010 che si allega al presente accordo.

Le risorse destinate ai compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi sono definite per il 2010 in € 3.351,00 derivanti dall'impiego di risorse stabili per € 1.746,70 ed € 1.604,30 derivanti da impiego di risorse variabili.

Le parti convengono di destinare tali risorse al personale di ruolo (n.1 unità), previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi di servizio finalizzati al consolidamento ed al miglioramento dell'attività complessiva dell'Amministrazione. La realizzazione di tali obiettivi è evidenziata a consuntivo dal Segretario Comunale, sulla scorta di attestazione dei Responsabili dei servizi.

Sarà ripartita applicando la medesima formula utilizzata nei precedenti esercizi finanziari per la distribuzione dell'Incentivo e legata agli stessi parametri.

Una quota del complessivo incentivo pari ad € 500,00 è destinata a compensare particolari condizioni di disagio secondo la scheda allegata al presente accordo.

MODALITA' DELLE VERIFICHE E TEMPI DI EROGAZIONE:

In sede di verifica sul raggiungimento degli obiettivi, da effettuare utilizzando la scheda di seguito riportata, dovranno essere verbalizzate eventuali motivazioni, documentate e

oggettivamente accertate, che possano causare riduzioni della quota di incentivo (sanzioni disciplinari o valutazione non positiva del lavoro svolto).
L'incentivo sarà corrisposto nella misura intera una volta conseguito il grado di raggiungimento "PIENO" indicato nella scheda di valutazione

L'incentivo spettante sarà erogato entro il mese di dicembre 2010.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la relazione dei Responsabili di Servizio

Attesta che gli obiettivi individuati dall'Amministrazione per il 2010 riguardanti il

Sig. Bertoni Giuseppe. hanno avuto il seguente grado di raggiungimento:

- INSUFFICIENTE
- SCARSO
- SUFFICIENTE
- DISCRETO
- PIENO

Motivazioni della valutazione di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi:

.....
.....

Fonteno

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alfieri Antonino)

RISORSE DESTINATE A COMPENSARE PARTICOLARI CONDIZIONI DI DISAGIO

Si riconoscono i seguenti criteri ed importi per l'attribuzione delle risorse in parola:

Rientro per lo svolgimento del servizio di trasporto degli alunni della Scuola dell'Obbligo a Solto Collina e Endine Gaiano: indennità complessiva	Euro	300,00
Chiamata in servizio non programmata e non programmabile rientri dovuti ad atti obbligatori in assenza dell'unico responsabile del Servizio finanziario-amministrativo: indennità complessiva	Euro	200,00

I servizi svolti devono trovare riscontro nella verifica del cartellino di timbratura delle presenze.

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Viene concordato che per l'anno 2010 non viene attribuita alcuna progressione economica orizzontale.

COSTITUZIONE ED UTILIZZO DEL FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO.

Visto l'art.3, comma 82 della legge finanziaria n.244/2007, le risorse destinate al fondi per il lavoro straordinario dell'anno 2010 - sono di complessive Euro 400,00. In merito al lavoro straordinario le parti convengono sulle seguente regolamentazione:

- *l'effettuazione di lavoro straordinario è autorizzata preventivamente dal responsabile di servizio, nel limite delle ore previste.*
- *Il pagamento del lavoro straordinario avviene trimestralmente unicamente per il lavoro straordinario festivo, lo straordinario ordinario deve essere recuperato.*
- *Eventuali ore straordinarie extra limite individuale prestate per effettive inderogabili necessità saranno recuperate*

Letto, confermato e sottoscritto.

Fonteno, 5.11.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RAPPRESENTANTE DI PARTE SINDACALE